



# **PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN 2023**

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI ANNUQAYAH  
TAHUN 2022**

**LEMBAR IDENTIFIKASI**



**FAKULTAS MIPA  
IST ANNUQAYAH**

**PEDOMAN PRAKTEK KERJA  
LAPANGAN FAKULTAS MIPA**

**Nomor:  
077.DM.PPKL.III.1.2022**





**KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI ANNUQAYAH  
Nomor: 078/072020/KEP/III.1/C/2022**

**TENTANG  
PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI ANNUQAYAH  
TAHUN 2023**

*Bismillahirrahmanirrahim*

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

- Menimbang :
- Bahwa dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, setiap mahasiswa khususnya Program sarjana diwajibkan mengikuti Praktek kerja lapangan sebagai salah satu matakuliah wajib yang di tempuh.
  - Bahwa untuk itu, diperlukan adanya Buku Pedoman Praktek Kerja lapangan di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Institut Sains Dan Teknologi Annuqayah, sebagai acuan pelaksanaan;
  - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan keputusan Dekan tentang Pedoman Praktek Kerja Lapangan Fakultas MIPA IST Annuqayah
- Mengingat
- Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  - Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - Salinan Permenristekdikti Nomor 4 Tahun 2018 tentang Uraian Jabatan di Universitas dan Institut Teknologi;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Rektor Institut Sains dan Teknologi Annuqayah Nomor 01 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Institut Sains dan Teknologi Annuqayah.
  - Surat Keputusan Rektor Institut Sains dan Teknologi Annuqayah Nomor: 122/072020/KEP/I.0/A/2022 Tahun 2022 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Institut Sains dan Teknologi Annuqayah;
- Memperhatikan :
- Hasil musyawarah pimpinan Fakultas MIPA Institut Sains dan Teknologi Annuqayah Guluk-Guluk Sumenep pada hari Rabu, 19 Oktober 2022.



### Memutuskan

- Menetapkan : PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN FAKULTAS MIPA  
TAHUN 2023
- Pertama : Pedoman Praktek Kerja Lapangan Fakultas MIPA sebagai  
pedoman dan acuan seluruh civitas akademika Fakultas  
Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Institut Sains dan  
Teknologi Annuqayah Guluk-Guluk Sumenep
- Kedua : Surat keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dengan  
ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan ditinjau kembali  
apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam  
penetapannya.

Ditetapkan di : Sumenep  
Pada Tanggal : 23 Rabi'ul Awal 1444 H  
19 Oktober 2022 M

Dekan,  
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Institut Sains dan Teknologi Annuqayah



MAHRUS ALI, M.Si  
NID.122.9.18.18.001

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah swt, yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, Tuhan Pengatur semesta alam. Sholawat beserta salam semoga tetap tercurah kepada Nabi Muhammad saw, beserta keluarga, sahabat dan para pengikut beliau. Atas rahmat dan hidayah Allah swt, IST Annuqayah telah menyelesaikan penyusunan Pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL) Fakultas MIPA IST Annuayah.

Pedoman ini disusun sebagai acuan serta informasi dalam pelaksanaan kegiatan PKL, baik bagi mahasiswa, civitas akademika maupun lembaga tempat PKL dilaksanakan. Buku ini berisi dasar pemikiran, ruang lingkup, program-program kerja PKL dan ketentuan-ketentuan lain yang berkaitan dengan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Dalam pelaksanaan pengembangan profesi, mahasiswa juga diwajibkan melakukan penelitian sesuai dengan bidangnya.

Kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian buku pedoman ini, terutama kepada Tim Penyusun yang telah bekerja keras hingga buku pedoman ini terselesaikan. Semoga buku pedoman ini dapat berfungsi secara efektif sebagaimana mestinya. *Amiin.*

Dekan,



**Mahrus Ali, M.Si.**  
**NIY.122.9.18.18.001**

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... i  
DAFTAR ISI..... iii

**BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Dasar Pemikiran PKL.....2  
1.2 Pengertian dan Ruang lingkup PKL .....2  
1.3 Dasar, Visi dan Misi serta Tujuan PKL .....3  
1.4 Sasaran PKL .....5  
1.5 Manfaat PKL .....5  
1.6 Peserta PKL .....5  
1.7 Tahapan Kegiatan PKL.....6  
1.8 Pembimbing PKL .....7

**BAB II PELAKSANAAN PKL**

2.1 Pembekalan .....8  
2.2 Pelaksanaan di Lapangan .....8  
2.3. Penulisan Laporan.....8

**BAB III PEDOMAN EVALUASI PKL**

3.1 Petunjuk Umum ..... 10  
3.2 Sasaran Penilaian ..... 10  
3.3 Syarat-syarat peserta yang dapat dinilai..... 11  
3.4 Unsur Penilaian ..... 11  
3.5 Rumusan Penilaian ..... 12  
3.6 Penulisan Laporan..... 12

**BAB IV TATA TERTIB PESERTA PKL ..... 14**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 DASAR PEMIKIRAN

IST Annuqayah merupakan lembaga pendidikan tinggi dibawah naungan Yayasan Annuqayah yang mengembangkan ilmu agama Islam, ilmu pengetahuan dan teknologi, dalam upaya mewujudkan dan mensukseskan pembangunan nasional, terutama pembangunan bidang sains dan teknologi berwawasan lingkungan yang menjadi konsentrasi pengembangan IST Annuqayah.

Sejalan dengan itu, IST Annuqayah berupaya mengantarkan para mahasiswanya menjadi intelek yang profesional di bidang sains dan teknologi dengan memegang teguh nilai-nilai pesantren yang berlandaskan *ahlussunnah wal jamaah* sehingga mahasiswa dan alumni IST Annuqayah diharapkan dapat mengemban tanggung jawab dan turut berperan dalam pembangunan masyarakat secara optimal.

IST Annuqayah terus berupaya melakukan pengelolaan dan usaha secara seksama dengan mempersiapkan perangkat sistem pendidikan dan pengajaran, program pengembangan akademik, tenaga pengajar, sarana dan prasarana pendukung, dan lingkungan kampus yang kondusif serta berbagai kegiatan yang mendukung tercapainya cita-cita tersebut.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan wujud dari Tridharma, yaitu *pendidikan dan penelitian*. Kegiatan PKL bertujuan untuk mendidik dan mempersiapkan mahasiswa menjadi tenaga profesional dengan membekali pengalaman kerja sesuai dengan bidang profesinya, dengan memadukan antara wawasan teoritis dan Praktik kerja secara riil di lapangan, yang memiliki empat kompetensi, yaitu: (1) *kompetensi personal*, (2) *kompetensi sosial*, (3) *kompetensi profesional*, dan (4) *kompetensi layanan*.

Kegiatan PKL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berlatih melakukan penelitian dalam serangkaian kegiatan PKL. Penelitian dimaksud dengan mengambil tema dan pokok permasalahan yang sesuai dengan program studi di Fakultas MIPA IST Annuqayah. Kegiatan ini dimaksudkan untuk memberikan bekal ketrampilan praktis di bidang penelitian kepada mahasiswa, sehingga diharapkan mahasiswa lebih siap melakukan penelitian secara mandiri pada waktu menyusun skripsi dan pengembangan akademik secara mandiri dikemudian hari.

### 1.2 PENGERTIAN DAN RUANG LINGKUP PKL

#### 1.2.1 Pengertian PKL

PKL (Praktik Kerja Lapangan) merupakan kegiatan akademik yang dilaksanakan oleh

mahasiswa. PKL merupakan matakuliah wajib dengan beban 3 SKS yang merupakan perpaduan antara kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan penelitian dalam jangka waktu yang ditetapkan dengan prinsip belajar berkelanjutan yang memberikan makna langsung bagi mahasiswa Fakultas MIPA IST Annuqayah. PKL merupakan bentuk upaya integratif dari pendidikan keilmuan dan pengalaman lapangan. Dengan kata lain, PKL bukan hanya sekedar memberikan pengalaman lapangan bagi mahasiswa, akan tetapi merupakan konsep dari teori, Praktik kerja, dan penelitian. Aspek-aspek tersebut saling berhubungan dan berkaitan antara satu dengan lainnya, yaitu

- a) Kajian teori/konsep diperkuliahan
- b) Pembinaan Profesi/ PKL
- c) Kajian pengembangan profesi di Institusi melalui penelitian
- d) Identifikasi kebutuhan perusahaan serta memberikan solusi bagi perusahaan
- e) Menjalin kerjasama penelitian antara kampus dengan instansi terkait

### 1.2.2 Ruang Lingkup

PKL mahasiswa Fakultas MIPA IST Annuqayah harus dalam lingkup kajian utama sesuai dengan program studi masing-masing. PKL bukan kajian riset murni (*pure research*). Mahasiswa PKL wajib melibatkan diri dengan aktifitas di instansi tempat PKL. Batasan kajian antara lain : kinerja instansi/industri, litbang instansi, jasa analisis laboratorium, *quality control*, *quality assurance*, proses produksi industry, dan lain-lain.

## 1.3 DASAR, VISI DAN MISI, SERTA TUJUAN

### 1.3.1 Dasar PKL

Dasar pelaksanaan PKL ini adalah:

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1990, tentang Pendidikan Tinggi.
- b. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- c. Keputusan Bersama Mendiknas dan Menag Republik
- d. Buku Pedoman Pendidikan IST Annuqayah Tahun Akademik 2019/2021.
- e. Buku Pedoman Pendidikan Fakultas MIPA IST Annuqayah Tahun Akademik 2020/2021.
- f. Rapat Pimpinan Fakultas, Program studi dan Panitia PKL tentang pelaksanaan PKL

### 1.3.2 Visi PKL

Visi PKL adalah sebagai berikut:

- a. Terwujudnya sinergi antara IST Annuqayah khususnya Fakultas MIPA IST Annuqayah dengan institusi-institusi dan masyarakat pengguna lulusan.
- b. Terwujudnya perpaduan dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, serta penelitian.
- c. Tercerminnya nilai-nilai pesantren yang berlandaskan *ahlussunnah wal jamaah* dalam menjalankan tugas atau pekerjaan sesuai dengan bidang keahliannya.

### 1.3.3 Misi PKL

Misi PKL adalah sebagai berikut:

- a. Menjadikan institusi dan masyarakat pengguna lulusan sebagai sasaran dan prioritas utama dalam pengembangan program kerja PKL.
- b. Menjadikan institusi dan masyarakat pengguna lulusan sebagai wahana praktik, pendalaman, serta penghayatan empirik selaras dengan program studi yang ditekuni.
- c. Mengantarkan mahasiswa agar memiliki kemampuan mengintegrasikan teori/konsep, praktik/penerapan, dan pengkajian mendalam terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan keahliannya.

### 1.3.4 Tujuan dan Target PKL

#### 1.3.4.1 Tujuan PKL

- a. Melatih mahasiswa untuk membantu menangani dan memecahkan berbagai problem keilmuan dalam dunia kerja secara profesional dan bertanggung jawab.
- b. Meningkatkan kualitas calon tenaga profesional di bidang keilmuan dan pembangunan berkehidupan.
- c. Mengembangkan wawasan dan ketrampilan tentang pengembangan keilmuan dan penelitian.
- d. Membantu pembinaan dan pengembangan lembaga sasaran PKL.
- e. Menjalin komunikasi secara intensif dengan lembaga sasaran PKL

#### 1.3.4.2 Target PKL

Target yang ingin dicapai dari kegiatan PKL meliputi dua hal, yaitu:

##### 1. Target Eksploratif

Berdasarkan kondisi obyektif sasaran PKL, kegiatan PKL diharapkan dapat mengungkap berbagai data secara menyeluruh, konkrit, valid dan reliabel tentang berbagai persoalan lembaga profesi/instansi dan sosial kemasyarakatan.

##### 2. Target Konseptual

Berdasarkan beberapa persoalan yang muncul pada lembaga profesi/instansi dan sosial kemasyarakatan, kegiatan PKL diharapkan dapat mencari alternatif solusinya, sekaligus mampu menerapkan dan mengembangkan teori-teori dan hasil penelitian.

### 1.4 SASARAN PKL

IST Annuqayah sebagai lembaga pendidikan tinggi mempunyai tanggung jawab moral untuk melengkapi wawasan keilmuan, serta turut berperan dalam pengembangan wawasan keilmuan. Untuk menunjang tanggung jawab tersebut yang menjadi sasaran PKL adalah berbagai lembaga profesi dan instansi yang relevan dengan bidang akademik Fakultas MIPA.

## 1.5. MANFAAT PKL

Manfaat yang ingin diperoleh dari kegiatan PKL adalah:

### 1.5.1 Bagi Mahasiswa

- a. Melatih berpikir kritis dan memecahkan masalah yang terkait dengan bidang keahliannya.
- b. Membuka wawasan konkrit tentang situasi dan kondisi lapangan yang berkaitan dengan keahlian akademik yang terkait dengan profesinya.
- c. Melatih mahasiswa dalam menerapkan dan mengembangkan hasil-hasil penelitian.
- d. Melatih dan membuka wawasan mahasiswa dalam memahami dan memberikan solusi bagi permasalahan-permasalahan di perusahaan yang berkaitan dengan bidang keahlian masing-masing.

### 1.5.2 Bagi Fakultas MIPA IST Annuqayah

- a. Meningkatkan kerjasama Fakultas MIPA IST Annuqayah dengan instansi terkait dan lembaga profesi.
- b. Membuka akses kemitraan dan komunikasi timbal balik antara Fakultas MIPA IST Annuqayah dengan lembaga profesi yang berguna bagi pengembangan Fakultas MIPA IST Annuqayah.
- c. Meningkatkan peran serta Fakultas MIPA IST Annuqayah dalam pengembangan wawasan keilmuan.

### 1.5.3 Bagi Instansi dan Lembaga Profesi

- a. Membuka akses kemitraan dan komunikasi timbal balik antara Fakultas MIPA IST Annuqayah sebagai bagian dari perguruan tinggi dengan instansi dan lembaga profesi.
- b. Memperoleh bantuan tenaga dan pemikiran yang dapat digunakan dalam pengembangan instansi/lembaga.
- c. Terbentuknya sumber daya manusia yang memiliki kemampuan berpartisipasi aktif dalam pembangunan.

## 1.6 PESERTA PKL

Peserta PKL adalah mahasiswa Fakultas MIPA IST Annuqayah, yang terdiri dari mahasiswa Program Studi Matematika, Biologi, dan Kimia, yang duduk pada semester VI (enam) atau di atasnya yang telah menempuh minimal 90 sks atau disesuaikan dengan syarat yang diberlakukan pada program studi masing-masing, dan memenuhi persyaratan lainnya sebagaimana ditetapkan oleh Fakultas MIPA IST Annuqayah.

## 1.7 TAHAPAN KEGIATAN PKL

Kegiatan PKL dapat dilaksanakan dalam 3 tahap:

### 1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan meliputi pencarian lokasi dan pendaftaran peserta PKL. Mahasiswa mencari dan menentukan lokasi PKL dengan persetujuan Program studi sebelum memprogramkan matakuliah PKL

### 2. Tahap Pelaksanaan PKL

Tahap pelaksanaan diawali dengan pembekalan PKL. Kegiatan PKL dilaksanakan di lapangan pada setiap semester selama 1-2 bulan. Waktu pelaksanaan diusahakan pada saat libur semester, atau disesuaikan dengan jadwal yang telah disepakati bersama masing- masing lokasi PKL

### 3. Tahap Evaluasi/ Penilaian PKL

Evaluasi PKL dilakukan melalui penilaian selama di lapangan, pelaporan dan seminar hasil PKL.

Tahapan PKL diatur sebagai berikut:

#### Semester Ganjil

No	Tahap Kegiatan PKL		Waktu
1	Persiapan	Pendaftaran	Agustus
		Pelaksanaan	Agustus s.d September
2	Pelaksanaan	Pelaporan dan Seminar Hasil	September
3	Evaluasi	Penilaian Akhir	Desember

#### Semester Genap

No	Tahap Kegiatan PKL		Waktu
1	Persiapan	Pendaftaran	Oktober
		Kegiatan di lokasi	Januari s.d. Februari
2	Pelaksanaan	Pelaporan dan Seminar Hasil	Maret
3	Evaluasi	Penilaian Akhir	Mei

## 1.8 PEMBIMBING PKL

Pembimbing PKL terdiri dari dua orang yaitu: pembimbing dari Fakultas MIPA IST Annuqayah disebut Pembimbing Program studi/Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan

pembimbing dari instansi atau lembaga tempat PKL disebut Pembimbing Lapangan.

Pembimbing Program studi/Dosen dan Pembimbing Lapangan (DPL) mempunyai tugas membimbing dan memberikan penilaian kepada mahasiswa pada saat pembekalan PKL, penulisan laporan PKL, seminar hasil PKL.

Pembimbing Lapangan bertugas membimbing dan memberikan penilaian terhadap kegiatan PKL yang bersifat profesi sesuai dengan tempat dan disiplin ilmu masing-masing.

## BAB II PELAKSANAAN PKL

### 2.1 PEMBEKALAN

Pembekalan diberikan oleh masing-masing Program studi, adapun materi pembekalan mencakup dua kelompok materi, yaitu :

#### 2.1.1 Materi Umum

- a. Kebijakan umum tentang PKL.
- b. Pelaporan kegiatan PKL.

#### 2.1.2 Materi Khusus

- a. Wawasan profesi (d disesuaikan dengan masing-masing Program studi).
- b. Implementasi teori dalam dunia profesi (d disesuaikan dengan masing-masing Program studi).
- c. Penelitian (d disesuaikan dengan masing-masing Program studi).
- d. Strategi penyusunan program dan pelaporan PKL.
- e. Praktik penyusunan program kerja PKL.

## 2.2 PELAKSANAAN DI LAPANGAN

### 2.2.1 Penentuan Lokasi

Lembaga profesi sebagai lokasi PKL adalah suatu lembaga profesi/instansi yang potensial untuk dikembangkan dan bersedia menjadi mitra dan sasaran kegiatan PKL. Berkaitan dengan lokasi PKL, Fakultas MIPA IST Annuqayah bekerja sama dengan instansi pemerintah maupun *swasta*, perusahaan negara (BUMN) atau swasta serta lembaga profesi yang mempunyai keterkaitan atau relevansi bidang keilmuan dengan masing-masing Program studi yang ada di Fakultas MIPA IST Annuqayah.

Untuk meperluas kegiatan PKL, lokasi PKL tidak terbatas pada lembaga/instansi yang telah memiliki kerjasama dengan Fakultas, lokasi PKL dapat juga dilaksanakan di luar wilayah kerjasama dengan maksud untuk pengembangan kerjasama masa berikutnya.

### 2.2.2 Pembentukan Kelompok

Pembentukan satuan kelompok mahasiswa didasarkan pada pertimbangan-pertimbangan sebagai berikut :

- a. Minat, kemampuan dan ketrampilan mahasiswa.
- b. Kebutuhan lembaga profesi/instansi dan lembaga sosial kemasyarakatan.

## 2.2.3 Pengembangan Program PKL

### 2.2.3.1 Bidang Pembinaan Profesi

Program PKL dalam bidang pembinaan profesi antara lain:

- a. Mengkaji dan mengaplikasikan bidang keilmuan mahasiswa sesuai dengan tempat atau lokasi PKL baik pada lembaga formal maupun nonformal.
- b. Mengasah kemampuan dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah (*problem solving*) di lokasi PKL yang terkait dengan bidang keilmuan mahasiswa peserta PKL.
- c. Kegiatan rutin suatu lembaga profesi ataupun instansi menjadi kajian utama mahasiswa setiap anggota kelompok sehingga menjadi kegiatan atau program kelompok.

### 2.2.3.2. Bidang Penelitian

Program PKL dalam bidang penelitian mendasarkan pada berbagai masalah yang muncul di lokasi PKL baik dalam rangka pengembangan lembaga/instansi maupun kegiatan rutin suatu lembaga penelitian tempat PKL. Permasalahan penelitian sesuai bidang kajian masing-masing mahasiswa sesuai Program studi yang mungkin sangat berbeda antar mahasiswa satu dengan yang lainnya, atau merupakan pembagian bidang-bidang garapan dengan mahasiswa lain dalam satu kelompok yang jika disatukan merupakan satu-kesatuan penelitian yang komprehensif membentuk sebuah penelitian yang lebih besar. Kegiatan penelitian atau bagian penelitian ini merupakan kegiatan atau program individu. Kegiatan penelitian meliputi tahapan:

- a. Mengidentifikasi masalah-masalah yang timbul pada lembaga profesi, instansi terkait dan masyarakat sekitarnya.
- b. Menyusun proposal penelitian.
- c. Melaksanakan penelitian lapangan maupun laboratorium.
- d. Menyusun laporan penelitian.

## 2.3 Penulisan Proposal dan Laporan

Setiap mahasiswa peserta wajib membuat proposal dan laporan PKL baik secara individu maupun kelompok. Proposal PKL dibuat sebelum pelaksanaan PKL. Format penulisan proposal dapat dilihat pada halaman lampiran.

Laporan PKL menjadi syarat sebelum pelaksanaan seminar hasil PKL. Hasil revisi laporan diserahkan ke Program studi paling lambat akhir semester terkait dengan matakuliah tersebut diprogramkan serta sesuai jadwal PKL.

Proposal dan laporan PKL disusun sesuai dengan format yang ditentukan oleh Fakultas MIPA atau menyesuaikan sesuai dengan format yang telah dibuat oleh atau Program studi masing-masing. Format laporan kelompok dapat dilihat pada halaman lampiran, sedangkan laporan individu mengikuti format penulisan tugas akhir.

## BAB III

### PEDOMAN EVALUASI PKL

#### 3.1 PETUNJUK UMUM

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) memiliki bobot 3 SKS yang disesuaikan dengan kurikulum dan silabus Program studi, dengan sub penilaian (*Lampiran 5*) terdiri dari:

- a. Kegiatan Pelaksanaan di Lapangan Bidang Profesi
- b. Penyusunan Laporan Hasil PKL
- c. Seminar Hasil PKL

#### 3.2 SASARAN PENILAIAN

Setiap peserta PKL dinilai berdasarkan:

##### 3.2.1 Prestasi di lokasi PKL, meliputi unsur-unsur:

- a. Akhlak/moralitas
- b. Kemampuan berinteraksi dan mengadakan kepada personil lembaga profesi/instansi.
- c. Kemampuan menyusun, merencanakan dan melaksanakan program PKL.
- d. Kemampuan memecahkan masalah.
- e. Kreatifitas yang dilakukan peserta di kelompok.
- f. Kerjasama antar anggota kelompok.
- g. Kepemimpinan yang dikembangkan.
- h. Kemampuan menyusun laporan berkala PKL.
- i. Kedisiplinan dan keterlibatan dalam menjalankan program kerja.

##### 3.2.2 Prestasi menyusun laporan akhir PKL, meliputi:

- a. Obyektifitas laporan.
- b. Kelengkapan laporan.
- c. Ketajaman dalam menganalisis data.

##### 3.2.3 Prestasi dalam seminar hasil PKL meliputi:

- a. Kemampuan mempresentasikan/menyajikan.
- b. Penguasaan materi.
- c. Ketrampilan dalam menjawab.

### 3.3 SYARAT-SYARAT PESERTA YANG DAPAT DINILAI

- a. Peserta mengikuti pembekalan secara aktif.
- b. Peserta berpartisipasi aktif terhadap semua kegiatan yang telah diprogramkan (bidang profesi, penyusunan laporan dan seminar hasil PKL) dan mengisi catatan harian.
- c. Peserta yang pada saat melaksanakan kegiatan tidak berpartisipasi aktif melebihi toleransi yang diberikan, dinyatakan gugur, dan wajib mengulang pada pelaksanaan PKL yang diprogramkan kemudian oleh fakultas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- d. Kelompok/individu peserta yang tidak membuat laporan yang telah ditetapkan, tidak berhak mendapatkan penilaian dan dinyatakan gugur.
- e. Melakukan seminar hasil PKL sesuai dengan jadwal.
- f. Melakukan revisi laporan dan menyerahkan laporan sesuai dengan jadwal
- g. Menyerahkan surat keterangan bukti penyerahan laporan PKL (form lampiran 9)

### 3.4 UNSUR PENILAI

Unsur penilai PKL terdiri atas:

- a. **Pembimbing Program studi** (dari masing-masing Program studi di Fakultas MIPA terkait dengan penilaian penulisan laporan PKL .
- b. **Pembimbing Lapangan**; untuk prestasi di lokasi PKL bidang profesi/penelitian yang sesuai dengan disiplin ilmu masing-masing.
- c. **Nilai Akhir PKL**; ditentukan oleh Pembimbing Program studi, setelah memperhatikan nilai dari Pembimbing Lapangan sebagai salah satu komponen penilaian.

### 3.5 RUMUS PENILAIAN

Penilaian terhadap peserta PKL dilakukan dengan rumus berikut:

$$N = P1.40\% + P2.30\% + P3.30\%$$

**Keterangan:**

**N** = Nilai akhir

**P1** = Jumlah skor pada kegiatan PKL bidang profesi

**P2** = Jumlah skor pada kegiatan penulisan laporan PKL

**P3** = Jumlah skor pada kegiatan seminar hasil PKL

### 3.1 TABEL KONVERSI NILAI

NILAI AKHIR		INTERVAL ANGKA 0 – 100	KATEGORI	Keterangan
ANGKA	HURUF			
4.00	A	86 – 100	Sangat Baik	Lulus
3.50	AB	76 – 85,99	Antara Baik dan Sangat Baik	Lulus
3.00	B	66 – 75,99	Baik	Lulus
2.50	BC	61 – 65,99	Cukup Baik	Lulus
2.00	C	56 – 60,99	Cukup	Lulus
1.00	D	41 – 55,99	Kurang	Tdk lulus/ Mengulang Kuliah
0.00	E	0 – 40,99	Sangat Kurang	Tdk lulus/ Mengulang Kuliah

### 3.6 Penulisan Laporan

Penulisan laporan PKL didasarkan pada kaidah-kaidah penulisan karya tulis ilmiah.

Tata cara penulisannya meliputi:

- a. Menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dan sesuai dengan ejaan yang telah disempurnakan.
- b. Naskah dibuat dari kertas A4 70 gram dan tidak bolak balik
- c. Laporan dijilid *hardcover* dengan memakai kertas Buffalo sesuai dengan warna yang telah ditentukan
- d. Naskah diketik dengan huruf Times New Roman, ukuran font 12, dibuat 1,5 spasi kecuali kutipan langsung, judul daftar (tabel) dan gambar yang lebih dari satu baris, dan daftar pustaka dibuat 1 spasi kebawah, dengan batas- batas pengetikan; tepi atas: 4 cm, tepi bawah: 3 cm, tepi kiri: 4 cm, tepi kanan: 3 cm, dan mengikuti kaidah-kaidah penulisan karya tulis ilmiah.
- e. Nomor halaman ditempatkan disebelah kanan atas, kecuali di awal bab, maka nomornya ditulis sebelah tengah bawah.



LAMPIRAN

1. Laporan hasil penelitian individu yang disahkan oleh Pembimbing Program studi dan Pembimbing Lapangan (form lampiran 4)
2. Catatan aktifitas harian tiap peserta PKL selama pelaksanaan PKL di instansi/lembaga yang disahkan oleh Pembimbing Lapangan (form lampiran 6 dan 7)
3. Foto-foto dan bukti-bukti kegiatan lainnya.
4. Laporan penelitian individu

## BAB IV TATA TERTIB PESERTA PKL

Tata tertib untuk peserta PKL, adalah sebagai berikut:

- a. Semua calon peserta PKL harus mengikuti semua kegiatan pembekalan PKL yang dijadwalkan Pembimbing.
- b. Peserta PKL di lokasi wajib mengisi daftar hadir selama waktu tugas di lapangan.
- c. Peserta PKL wajib melaksanakan tugas-tugas PKL dengan penuh tanggung jawab dan dedikasi tinggi dari awal hingga akhir, serta wajib menjaga nama baik almamater.
- d. Peserta PKL wajib mengisi catatan aktifitas harian (*daily activity*) selama pelaksanaan PKL yang disahkan Pembimbing Lapangan (*lihat Lampiran 6*).
- e. Peserta PKL wajib menyesuaikan diri dengan kehidupan di lembaga profesi/instansi.
- f. Peserta PKL dilarang meninggalkan lokasi PKL tanpa izin dari pimpinan instansi/lembaga profesi.
- g. Peserta PKL yang melalaikan tugas, melanggar peraturan dan tata tertib yang berlaku diperingatkan secara bertahap :  
Pertama : Peringatan secara lisan.  
Kedua : Peringatan secara tertulis atau disebut Peringatan Pertama  
Ketiga : Peringatan Secara tertulis atau disebut Peringatan Kedua dan dibuat tembusan ke Dekan Fakultas MIPA.  
Keempat : Tindakan tegas oleh Panitia PKL dengan diketahui oleh Dekan Fakultas MIPA.
- h. Tindakan tersebut di atas dapat berupa:
  1. Penarikan mahasiswa peserta PKL yang bersangkutan dari lokasi dan dinyatakan tidak lulus PKL.
  2. Berbagai tindakan yang sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang ada, dan setimpal dengan perbuatan yang dilakukan.
- i. Peserta PKL harus bersikap sopan dan berpenampilan/ berpakaian rapi, serta senantiasa menjunjung tinggi nama baik dan citra almamater IST Annuqayah.
- j. Peserta PKL wajib membawa dan memakai identitas IST Annuqayah dalam menjalankan tugas, terutama pertemuan rutin dengan pimpinan lembaga profesi, lembaga pemerintahan.
- k. Peserta PKL dianjurkan mengadakan pertemuan kelompok secara rutin minimal sekali dalam seminggu, untuk mengadakan evaluasi terhadap segala pelaksanaan atau aktivitas dilokasi PKL.
- l. Peserta PKL wajib menjunjung tinggi akhlak/moral sesuai dengan kaidah keislaman dalam bertingkah laku dan bertutur kata.

Lampiran 1. Outline Laporan Akhir PKL

**HALAMAN JUDUL HALAMAN PENGESAHAN KATA**

**PENGANTAR DAFTAR ISI**

**BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang Program PKL
- 1.2 Tujuan PKL
- 1.3 Program Kerja PKL
- 1.4 Waktu PKL

**BAB II KONDISI OBYEKTIF LOKASI PKL**

- 2.1 Deskripsi Instansi/Lembaga Profesi
  - 2.1.1 Nama dan Sejarah Singkat
  - 2.1.2 Struktur Organisasi Personalia dan Deskripsi Tugas
  - 2.1.3 Tugas dan Fungsi Instansi/Lembaga
- 2.2 Denah Lokasi PKL

**BAB III PELAKSANAAN PKL**

- 3.1 Tempat dan waktu
- 3.2 Anggota Pelaksana Kerja Praktik
- 3.3 Program kerja Selama PKL
- 3.4 Hambatan dan Kendala
- 3.5 Cara Mengatasi Masalah PKL
- 3.6 Hasil Kerja Praktik

**BAB IV PENUTUP**

- 4.1 Kesimpulan
- 4.2 Saran

**LAMPIRAN**

Lampiran 2. Contoh Halaman Judul Laporan PKL

**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
PENGOLAHAN TANAMAN MANGROVE PADA TAMAN WISATA MANGROVE KEDATIM**



Oleh :  
**TYAS FUJI RAHAYU (NIM. IST20210011)**

**PROGRAM STUDI BIOLOGI  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI ANNUQAYAH  
2023**



Lampiran 3. Contoh Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

PENGOLAHAN TANAMAN MANGROVE PADA TAMAN WISATA MANGROVE KEDATIM

Oleh :

Tyas Fuji Rahayu (NIM. IST20210011)

Telah disetujui dan disahkan pada tanggal, ....., .....2023

PEMBIMBING PROGRAM STUDI

PEMBIMBING LAPANGAN

\_\_\_\_\_  
NIDN.

\_\_\_\_\_  
NIDN.

Mengetahui

KETUA PROGRAM STUDI BIOLOGI

\_\_\_\_\_  
NIDN.

Lampiran 4. Form Penilaian

FORMAT PENILAIAN PELAKSANAAN PKL DI INSTANSI ( P

- 1 )

Nama Praktikan : .....

N I M : .....

Program studi : .....

Instansi PKL : .....

Petunjuk. Berilah lingkaran pada kolom berikut sesuai penilaian.

No	Unsur yang dinilai	Skala Penilaian				
		SJ	J	C	B	BS
<b>I</b>	<b>Aspek Personal</b>					
1.	Kedisiplinan (ketaatan pada aturan/prosedur instansi)	1	2	3	4	5
2.	Kejujuran dalam bekerja	1	2	3	4	5
3.	Tanggung jawab terhadap pekerjaan	1	2	3	4	5
4.	Ketelitian/kecermatan dalam bekerja	1	2	3	4	5
5.	Kepemimpinan/inisiatif	1	2	3	4	5
<b>II</b>	<b>Aspek Sosial</b>					
6.	Komunikasi dengan pimpinan & pembimbing lapangan	1	2	3	4	5
7.	Komunikasi dan kerja sama dengan karyawan instansi setempat	1	2	3	4	5
8.	Diskusi dengan rekan sekelompok	1	2	3	4	5
9.	Kerjasama dengan karyawan instansi	1	2	3	4	5
10.	Kerjasama dengan rekan sekelompok	1	2	3	4	5
<b>III</b>	<b>Aspek Peresiapan Kerja</b>					
11.	Pemahaman terhadap petunjuk kerja	1	2	3	4	5
12.	Kemampuan menyusun rencana kerja secara berkala sesuai dengan prosedur	1	2	3	4	5
13.	Kemampuan membuat diagram kerja	1	2	3	4	5
14.	Kemampuan analisis terhadap rencana kerja	1	2	3	4	5

IV	Aspek Pelaksanaan Kerja					
15.	Kemampuan melaksanakan pekerjaan dengan tepat waktu	1	2	3	4	5
16.	Kesesuaian hasil pekerjaan yang dicapai dengan perencanaan hasil kerja	1	2	3	4	5
17.	Ketrampilan dalam menggunakan alat bantu/perangkat keras dalam bekerja	1	2	3	4	5
18.	Ketrampilan memecahkan masalah dalam bekerja	1	2	3	4	5
19.	Ketrampilan membuat analisis terhadap hasil kerja	1	2	3	4	5
20.	Ketrampilan menyusun laporan hasil kerja secara berkala	1	2	3	4	5
<b>Jumlah</b>						

Sumenep, .....

Pembimbing Lapangan,

.....

NIP. ....

FORMAT PENILAIAN LAPORAN HASIL PKL ( P – 2 )

Nama Praktikan : .....

NIM : .....

Program studi : .....

Instansi PKL : .....

No	Unsur yang dinilai	Skor (Skala : 1 – 10)
1.	Sistematika penulisan	
2.	Kelengkapan isi laporan	
3.	Penggunaan tata bahasa dalam penulisan laporan	
4.	Obyektifitas data dalam laporan	
5.	Orisinalitas data dalam laporan	
6.	Kelengkapan data dalam laporan	
7.	Analisis data dalam laporan	
8.	Ketepatan waktu dalam penulisan laporan	
9.	Kesesuaian rumusan masalah dengan kesimpulan	
10.	Keluasan & kesesuaian pembahasan	
<b>Jumlah</b>		

Sumenep, .....

Pembimbing Program studi,

.....

NIP. ....

FORMAT PENILAIAN SEMINAR HASIL PKL ( P – 3 )

Nama Praktikan : .....  
 N I M : .....  
 Program studi : .....  
 Instansi PKL : .....

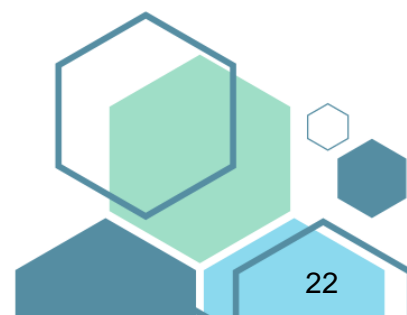
No	Unsur yang dinilai	Skor (Skala : 1-10)
1.	Kemampuan mempresentasikan dengan singkat dan jelas	
2.	Kemampuan membuat media	
3.	Penguasaan materi / wawasan	
4.	Kemampuan menyampaikan keterkaitan teori dengan hasil PKL	
5.	Kemampuan menyampaikan analisis	
6.	Kemampuan melakukan pembahasan hasil PKL	
7.	Kemampuan menarik kesimpulan	
8.	Ketrampilan menjawab pertanyaan	
9.	Kesesuaian jawaban dengan pertanyaan	
10.	Kerjasama dalam kelompok	
<b>Jumlah</b>		

Sumenep, .....

Pembimbing Program studi,

.....

NIP. ....



Lampiran 5. Contoh Surat Keterangan Penyerahan Laporan ke instansi tempat PKL

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
PENGOLAHAN TANAMAN MANGROVE PADA TAMAN WISATA MANGROVE KEDATIM**

Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023

Oleh :  
**Tyas Fuji Rahayu (NIM. IST2021001)**

Bahwa Laporan Telah Diserahkan Pada Instansi  
Pada Tanggal .....,.....2022

Mengetahui  
KEPALA INSTANSI

\_\_\_\_\_  
NIP. \_\_\_\_\_

Lampiran 6. Contoh Format Form Berita Acara Bimbingan PKL



**INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI  
ANNUQAYAH  
FAKULTAS MIPA**

YAYASAN ANNUQAYAH  
Jl. Bukit Lancaran PP. Annuqayah  
Guluk-Guluk Sumenep 69463  
www.istannuqayah.ac.id  
humas@istannuqayah.ac.id

**BERITA ACARA BIMBINGAN  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI ANNUQAYAH**

PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_  
INSTANSI : \_\_\_\_\_  
KETUA KELOMPOK : \_\_\_\_\_

<b>TANGGAL</b>	<b>URAIAN PEMBIMBING</b>	<b>PARAF PEMBIMBING</b>	<b>PARAF MAHASISWA</b>

Dosen Pembimbing Prodi,

Ketua Kelompok,

( )

( )







Lampiran 6. Daftar Instansi dan Alamat lokasi PKL

**I. Program studi Matematika**

NO	INSTANSI	ALAMAT
1.	Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Sumenep	Jl. Seludang No. 4 Kota Sumenep
2.	Bank Pembiayaan Rakyat Syariah (BPRS) Bhakti Sumekar Kabupaten Sumenep	Jl. Trunojoyo No. 137 Kota Sumenep

**II. Program studi Biologi**

NO	INSTANSI	ALAMAT
1	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sumenep	Jalan KH. Mansyur No.25, Pangarangan, Sumenep, Pangarangan, Kotasumenep, Kabupaten Sumenep, Jawa Timur 69417
2	Materia Medica Batu	Jl. Lahor No.87, Pesanggrahan, Kec. Batu, Kota Batu, Jawa Timur 65313
3	Balai Penelitian Tanaman Pemanis dan Serat (Balittas)	Jalan Raya Karangploso Km.4 Kotak Pos 199, Kepuh Utara, Kepuharjo, Kec. Karang Ploso, Malang, Jawa Timur 65152
4	Kebun Raya Purwodadi	Jalan Raya Surabaya - Malang No.Km. 65, Sembung Lor, Parerejo, Kec. Purwodadi, Pasuruan, Jawa Timur 67163
5	Balai Penyuluhan Petania Kecamatan Ganding Kabupaten Sumenep.	Jalan Raya Karai Kecamatan Ganding.
6.	Rato Jamur Sumenep	Lingkungan Delama, Pajagalan, Kotasumenep, Kabupaten Sumenep, Jawa Timur 69416

### III. Program studi Kimia

No	INSTANSI	ALAMAT
1.	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sumenep	Jalan KH. Mansyur No.25, Pangarangan, Sumenep, Pangarangan, Kotasumenep, Kabupaten Sumenep, Jawa Timur 69417
2.	PDAM Kabupaten Sumenep	Jl. DR. Cipto No.1, Gudang, Kolor, Kotasumenep, Kabupaten Sumenep, Jawa Timur 69417
3	Laboratorium Kesehatan Daerah	Jl. Raya Pamekasan - Sumenep, Labangseng, Kolor, Kotasumenep, Kabupaten Sumenep, Jawa Timur 69417
4	Tanobel (CLEO)	Jl. Raya Pamekasan - Sumenep No.km, RW.10, Tajjan, Saronggi, Bluto, Kabupaten Sumenep, Jawa Timur 69466